

Погоджено

постановою президії Закарпатської
обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України

Затверджено

постановою конференції Мукачівської
міської організації профспілки
працівників освіти і науки України
від 24.03.2015 року

Положення

**про Мукачівську міську організацію профспілки
працівників освіти і науки України**

м. Мукачево

I. Загальні Положення

1.1. Мукачівська міська організація профспілки працівників освіти і науки України (далі міська організація Профспілки) є організаційною ланкою Профспілки працівників освіти і науки України – всеукраїнської добровільної неприбуткової організації.

1.2. Міська організація Профспілки керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про об'єднання громадян», Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, цим Положенням та чинним законодавством України.

1.3. Міська організація Профспілки визначає напрямки своєї діяльності з урахуванням повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статутних завдань Профспілки, рішень центральних органів Профспілки з метою об'єднання і координації спільних дій первинних, районних, міських профспілкових організацій щодо представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки перед роботодавцями, в органах державної влади, місцевого самоврядування та інших.

1.4. Міська організація Профспілки будує відносини з органами державної влади, місцевого самоврядування, роботодавцями, тощо на засадах принципів соціального партнерства, рівності, взаєморозуміння, гласності, дотримання норм законодавства, договорів та угод.

1.5. Міська організація Профспілки у своїй діяльності незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6. Міська організація Профспілки представляє територіальну організацію профспілки працівників освіти і науки, яка може входити на добровільних засадах до складу обласного міжспілкового об'єднання, асоціацій, федерацій інших об'єднань профспілок та вільно виходити з них, укладає про це угоди та бере участь у виробленні Положення про ці об'єднання.

Питання про доцільність входження до об'єднань, асоціацій, федерацій вирішує міська конференція Профспілки.

1.7. Міська організація Профспілки застосовує для захисту членів профспілки всі засоби дозволені Конституцією України.

II. Організаційна структура Мукачівської міської організації профспілки

працівників освіти і науки України

Організаційними ланками міської організації профспілки є:

- первинні профспілкові організації закладів, установ і підприємств освіти – 50.

III. Виборні органи Мукачівської міської організації профспілки працівників освіти і науки України

3.1. Вищим керівним органом Мукачівської міської організації профспілки працівників освіти і науки України є конференція (далі конференція міської організації Профспілки). Виборними органами є:

- міський комітет Мукачівської міської організації профспілки працівників освіти і науки України (далі міськком Профспілки);
- президія Мукачівської міської організації профспілки працівників освіти і науки України (далі президія міської організації Профспілки)

3.2. Конференція міської організації Профспілки проводиться не рідше одного разу на 5 років.

Конференція міської організації Профспілки скликається міським комітетом Профспілки.

Дата проведення і порядок денний конференції міської організації Профспілки оголошується у терміни, визначені Статутом Профспілки, але не пізніше, ніж за один місяць до початку конференції. Норма представництва та порядок виборів делегатів на конференцію міської організації Профспілки встановлюється міським комітетом Профспілки. Делегатами конференції міської організації Профспілки за посадами є голова міського комітету та його заступник.

3.3. Конференція міської організації Профспілки:

3.3.1. Визначає основні напрямки діяльності міської організації Профспілки, стратегію і тактику дій на наступний період з урахуванням повноважень, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших повноважень визначених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень її центральних органів.

3.3.2. Заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів конференції, приймає відповідне рішення з цього питання.

3.3.3. Заслуховує звіт про діяльність міського комітету Профспілки, дає оцінку його роботи, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії.

3.3.4. Обирає міський комітет організації Профспілки або підтверджує повноваження членів комітету, делегованих до його складу організаційними ланками міської організації Профспілки, делегує представників до складу виборних органів обласної організації Профспілки та міжспілкових профоб'єднань.

3.3.5. Обирає ревізійну, мандатну комісії на термін повноважень міської організації Профспілки.

3.3.6. Обирає голову міської організації Профспілки, визначає його повноваження у межах передбачених Статутом Профспілки.

3.3.7. Формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності Профспілки, змін до її Статуту, інших нормативних документів.

3.3.8. Затверджує Положення про Мукачівську міську організацію профспілки працівників освіти і науки України, вносить зміни і доповнення до нього.

3.3.9. Має право делегувати міського комітету Профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції конференції міської організації Профспілки.

3.3.10. Конференція міської організації Профспілки є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 обраних делегатів.

3.3.11. Рішення конференції міської організації Профспілки приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на засіданні, за умови наявності кворуму.

3.3.12. Позачергова конференція міської організації Профспілки скликається за ініціативою міського комітету Профспілки або на вимогу не менш ніж 1/3 організаційних ланок, які об'єднуються міською організацією Профспілки, чи на вимогу вищого за ступенем виборного органу Профспілки, якщо інше не передбачено Статутом.

3.3.13. У період між конференціями роботу міської організації Профспілки організовує виборний орган – міський комітет (далі – міськком) Профспілки, який обирається (формується) конференцією.

3.3.14. Членами міського комітету за посадою є голова міської організації Профспілки, його заступник.

3.3.15. Міський комітет Профспілки набуває повноважень після підтвердження мандатною комісією правомочності її членів та здійснює свої повноваження до обрання (формування) нового складу президії.

3.4. Міський комітет Мукачівської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України організовує роботу профспілкової організації в період між звітно-виборними конференціями і координує дії її організаційних ланок:

3.4.1. спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань профспілки, рішень її органів та конференції міської організації Профспілки;

3.4.2. визначає основні напрямки діяльності організації на поточний період, виходячи зі статутних положень профспілки, рішень її вищих за рівнем керівних органів та конференції міської організації Профспілки;

3.4.3. приймає рішення про скликання конференції міської організації Профспілки;

3.4.4. затверджує дату, порядок денний конференції міської організації Профспілки, встановлює норму представництва і порядок виборів делегатів, розглядає документи, що вносяться на розгляд конференції міської організації Профспілки;

3.4.5. визначає позицію профспілкових організацій під час ведення колективних переговорів, вносить пропозиції щодо змісту колективних угод та колективних договорів, надає допомогу первинним організаціям у проведенні колективних переговорів;

3.4.6. заслуховує інформації про роботу президії міської організації Профспілки, голови дає оцінку його діяльності;

3.4.7. заслушує інформації керівників нижчих за підпорядкуванням організаційних ланок профспілки про виконання рішень центральних органів профспілки та обласної організації Профспілки;

3.4.8. заслушує інформацію та звіти керівників органів освіти, навчально-виховних закладів з питань, що стосуються виконання угод, колективних договорів;

3.4.9. розглядає та затверджує кошторис міської організації Профспілки;

3.4.10. скасовує прийняті рішення організаційних ланок, якщо вони не відповідають законодавству України, Статуту Профспілки та рішенням її органів;

3.4.11. приймає рішення та організовує масові акції на захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства України;

3.4.12. координує діяльність профспілкових організацій, контролює виконання ними статутних вимог, сприяє вирішенню конфліктів у профорганізаціях та між ними;

3.4.13. здійснює інші функції за рішеннями конференції обласної організації Профспілки, а також функції, делеговані їй первинними та організаційними ланками профспілки;

3.4.14. до складу міського комітету Профспілки делегуються голови профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій працівників по одному представнику, який бере активну участь у профспілковій роботі;

3.4.15. делегування до складу міського комітету Профспілки проводиться одночасно з виборами делегатів на міську звітно-виборну конференцію, а в період між звітно-виборними конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів первинних організацій профспілки;

3.4.16. член міського комітету Профспілки, який обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний тією профспілковою організацією, від якої він делегований.

3.4.17. роботодавці не можуть обиратися до складу міського комітету Профспілки, та її президії.

3.4.18. міський комітет Профспілки підзвітний у своїй діяльності конференції міської організації Профспілки та вищим за підпорядкуванням профспілковим органам;

3.4.19. засідання міського комітету Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше 2-х разів на рік. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини членів міського комітету Профспілки.

3.4.20. рішення міського комітету Профспілки приймається більшістю голосів присутніх членів за умови наявності кворуму.

3.4.21. у період між засіданнями міського комітету Профспілки постійно діючим органом міської організації Профспілки є **президія**;

3.4.22. президія міської організації Профспілки обирається (формується) із складу міськкому Профспілки на період її повноважень на конференції

або на першому засіданні . Кількісний склад президії міської організації Профспілки визначається міським комітетом Профспілки. До складу президії міської організації Профспілки за посадою входять голова міської організації Профспілки.

3.4.23. на запрошення міської організації Профспілки в роботі президії може брати участь представник управління освіти м. Мукачева.

3.4.24. засідання президії міської організації Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на два місяці. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів президії;

3.4.25. рішення президії міської організації Профспілки приймається більшістю голосів її членів, що присутні на засіданні за умови наявності кворуму.

3.5. Президія міської організації Профспілки:

3.5.1. спрямовує свою діяльність на організацію виконання рішень вищих органів профспілки, постанов конференції міської організації Профспілки .

3.5.2. визначає тактику дій міської організації Профспілки відповідно до поточної суспільно-політичної та соціально-економічної ситуації, готує відповідні пропозиції на розгляд міського комітету Профспілки, конференції міської організації Профспілки;

3.5.3. розглядає проекти і дає доручення щодо підписання колективних угод;

3.5.4. приймає заяви, звернення до органів державної влади й місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог та пропозицій;

3.5.5. скликає засідання міського комітету Профспілки, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання і часу його проведення, розглядає документи, що виносяться на розгляд міському Профспілки;

3.5.6. розглядає питання щодо прийняття до міської організації Профспілки нових організаційних ланок;

3.5.7. приймає рішення про створення й ліквідацію власних підприємств, установ, організацій відповідно до законодавства України.

3.5.8. забезпечує координацію і єдність дій організаційних ланок профспілки, які входять до складу міської організації Профспілки;

3.5.9. спільно з Фондом соціального страхування спрямовує дії профспілкових органів на ефективне використання коштів, проводить роботу щодо оздоровлення членів профспілки та членів їхніх сімей;

3.5.10. організовує виконання профспілкового бюджету, контроль за надходженням відрахувань від профспілкових внесків.

3.5.11. організовує і координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу;

3.5.12. організовує громадський контроль за дотриманням законодавства про працю, законодавства про оплату праці, надає методичну і практичну допомогу організаційним ланкам обласної організації Профспілки та членам

профспілки;

3.5.13. організовує та координує роботу з питань культурного обслуговування членів профспілки, розвитку масової фізичної культури і спорту, вживає заходів щодо підтримки закладів культури, оздоровлення й відпочинку, спортивних споруд, які утримуються роботодавцями та обслуговують найманих працівників галузі, членів їх сімей;

3.5.14. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального й колективного захисту;

3.5.15. організовує роботу щодо проведення звітів і виборів в міській організації Профспілки;

3.5.16. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності міської організації Профспілки;

3.5.17. може делегувати окремі свої повноваження голові міської організації Профспілки;

3.5.18. роботою міського комітету Профспілки та її президії керують голова та заступник. Голова міського комітету Профспілки та заступник беруть участь у роботі конференцій профспілки з правом вирішального голосу за посадою;

3.5.19. розподіл обов'язків між головою і заступником голови міської організації Профспілки затверджується на засіданні президії міської організації Профспілки. У випадку відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

3.6. Голова міської організації Профспілки:

3.6.1. організовує виконання статутних завдань міської організації Профспілки, рішень профспілкових органів та несе відповідальність за їх виконання;

3.6.2. без довіреності представляє міську організацію Профспілки в органах державної влади й місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, об'єднаннях громадян, в інших організаціях, засобах масової інформації, підписує договори та угоди, здійснює контроль за їх виконанням;

3.6.3. організовує надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям у здійсненні статутної діяльності;

3.6.4. скликає президію міської організації Профспілки, організовує підготовку необхідних документів, що вносяться на розгляд конференції міської організації Профспілки, міської ради Профспілки, президії міської організації Профспілки;

3.6.5. вносить пропозиції конференції міської організації Профспілки щодо обрання заступника голови;

3.6.6. у межах асигнувань, передбачених кошторисом, формує апарат, приймає і звільняє працівників апарату; затверджує функціональні обов'язки

працівників апарату, організовує їх роботу і несе відповідальність за її ефективність;

3.6.7. розпоряджається коштами міської організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом;

3.6.8. здійснює контроль за ефективністю використання майна міської організації Профспілки, діяльність утворених підприємств, установ та організацій, вносить пропозиції до президії міської організації Профспілки щодо призначення і звільнення їх керівників;

3.6.9. головує на засіданнях міського комітету Профспілки та президії міської організації Профспілки;

3.6.10. підписує рішення міського комітету Профспілки, президії міської організації Профспілки, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищих профспілкових органів, за збереження документів і передачу їх у встановленому порядку до архіву;

3.6.11. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності організації, делеговані голові комітетом міської організації Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією конференції міської організації Профспілки, міського комітету Профспілки, президії міської організації Профспілки;

3.6.12. голова міського комітету Профспілки обираються або звільняються рішенням конференції міської організації Профспілки;

3.6.13. на вимогу не менше як половини організаційних ланок міської організації Профспілки на засіданні міського комітету Профспілки виносяться питання про відповідність займаній посаді голови цього органу, його заступника;

3.6.14. звільнення голови міського комітету Профспілки і його заступника за порушення Статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням міського комітету організації Профспілки.

Рішення про звільнення цих осіб за власним бажанням, приймається президією міської організації Профспілки.

IV. Майно і кошти міської організації Профспілки

4.1. Міська організація Профспілки має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

4.2. Кошти міської організації Профспілки складаються з профспілкових внесків у розмірах, встановлених Статутом профспілки .

4.3. На підставі ст. 86 Статуту галузевої профспілки міський комітет Профспілки визначає розміри відррахувань членських профспілкових внесків для забезпечення статутної діяльності первинних профспілкових організацій та виборних профспілкових органів всіх рівнів.

Рішення про розміри відрахувань членських профспілкових внесків, прийняте більшістю голосів міського комітету Профспілки, обов'язкове для нижчих за підпорядкуванням профспілкових органів.

4.4. На підставі рішення міського комітету Профспілки її організаційні ланки приймають рішення про розмір відрахувань членських профспілкових внесків до обласної організації Профспілки.

4.5. Власністю міської організації Профспілки є кошти від надходження членських внесків, майно, обладнання, придбані за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством; передані профспілці у власність кошти та інше майно членами профспілки, органами державної влади чи місцевого самоврядування; майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності, створені профспілковими органами підприємств та організацій, сформовані профспілковими органами фонди.

4.6. Кошти та інше майно міської організації Профспілки не підлягає розподілу між первинними організаціями, членами профспілки і використовується для забезпечення виконання статутних завдань в інтересах організаційних ланок профспілкової організації та об'єднаних ними членів профспілки і членів їхніх сімей.

Право розпоряджатись коштами і майном профспілки належить голові міського комітету Профспілки, президії міської організації Профспілки на підставі затвердженого кошторису, які систематично звітують перед членами профспілки про їх раціональне використання.

Передача у власність та користування юридичним і фізичним особам, відчуження об'єктів власності профспілки, її організаційних ланок може мати місце лише на умовах і в порядку, визначених рішеннями відповідних керівних профспілкових органів. Майно профспілки без її згоди може бути відчуженим лише на підставі судового рішення.

4.7. Міська організація Профспілки розпоряджається наявними у неї коштами згідно з кошторисом, затвердженим міським комітетом Профспілки з урахуванням статутних вимог та рішень вищих за підпорядкуванням органів профспілки.

4.8. Громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю міської організації Профспілки здійснює контрольно-ревізійна комісія міської організації Профспілки, яка підзвітна конференції міської організації Профспілки і здійснює свої повноваження відповідно до Положення про неї.

4.9. За умови виходу із профспілки її окремих членів кошти і майно не повертаються. У випадку ліквідації профспілкової організації рішення про використання майна і коштів приймає вищий за підпорядкуванням профспілковий орган та ліквідаційна комісія.

V. Права міської організації Профспілки як юридичної особи

5.1. Міська організація Профспілки набуває статусу юридичної особи на підставі статуту зареєстрованої Профспілки працівників освіти і науки України, має печатку, штамп установленого зразка, бланки та іншу атрибутику, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи міська організація Профспілки здійснює через свої виборні органи, що діють у межах прав, наданих їм статутом і цим Положенням.

VI. Ліквідація, припинення діяльності міської організації Профспілки

6.1. Міська організація Профспілки може припинити свою діяльність у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією.

6.2. Ліквідація або реорганізація міської організації Профспілки здійснюється за рішенням конференції міської організації Профспілки.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх делегатів конференції міської організації Профспілки за наявності кворуму.

6.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію міської організації Профспілки конференція міської організації Профспілки призначає ліквідаційну комісію.

6.4. Припинення діяльності, ліквідація міської організації Профспілки як юридичної особи з інших підстав можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства України.

6.5. Ліквідація міської організації Профспілки не тягне за собою припинення діяльності її організаційних ланок – первинних організацій.

6.6. Юридична адреса Мукачівської міської організації профспілки працівників освіти і науки України:

89600, Україна, Закарпатська область, м. Мукачево,
вул. Маргітича, 11, тел./факс: 0313122086